

Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA CELENE , TOLEDO MATEO
Nit Emisor: 98717367
MAYRA CELENE TOLEDO MATEO
CALLEJÓN 6 6-68 CERRITO, zona 4, HUEHUETENANGO,
HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
000AA57E-EA66-4691-A98E-0745E3FFABB8
Serie: 000AA57E Número de DTE: 3932571281
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 06:42:10
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 06:42:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-537, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-216-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949
Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 000AA57E, número de DTE 3932571281 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Mayra Celene Toledo Mateo, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-537 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-216-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Mayra Celene Toledo Mateo
DPI: 1935 10952 1317

(f) 
Ing. Edward Geobany
Martinez Felix
Jefe de la Sede Departamental
I AGA Huehuetenango

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756736997761	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 8:29 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 06:42:10		
Emisor:	98717367		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MAYRA CELENE TOLEDO MATEO		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	000AA57E-EA66-4691-A98E-0745E3FFABB8		
Serie:	000AA57E ✓		
Número del DTE:	3932571281 ✓		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T06:42:1106:00000AA57EEA664691A98E0745E3FFABB8		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:29:56		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 01/09/2025 08:30:03 AM ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	98717367
NOMBRE	MAYRA CELENE, TOLEDO MATEO ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-537 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-216-2025 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mayra Celene Toledo Mateo ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/09/2025 ✓	Al: 30/09/2025 ✓
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos ✓		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé en recepción de cuatro oficios de información relacionadas a las actividades de las Agencias Municipales de Extensión Rural AMER de la Región Mam y Centro del Departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en recepción de cuatro informes relacionados con las actividades que se llevan a cabo en las agencias de San Rafael Petzal y Santa Bárbara.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Apoyé al administrativo financiero en el control de egreso de insumos de uso personal de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé al Administrativo Financiero en la elaboración de cuatro expedientes de combustible para vehículo	100%	Finalizado

	que salen en comisiones a diferentes regiones o en la ciudad capital.		
3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieren realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando el registro de las personas que fueron atendidas.	Apoyé en dar información sobre los programas que maneja el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación a seis personas que visitan la Sede Departamental, siendo VISAN y PROSA.	100%	Finalizado
	Apoyé en el escaneado de doce oficios, solicitado por la autoridad superior.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones talleres y otros donde debe asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.	Apoyé en el levantado de asistencia de los participantes de la reunión de COAPED en Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en el registro de veinte participantes en la reunión de coordinaciones de trabajo y entrega de resultados, donde participan las agencias municipales de la región Norte.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la revisión de informe de capacitaciones de las Agencias Municipales de San Rafael Petzal, Santa Bárbara, San Idelfonso Ixtahuacan y Unión Cantinil correspondiente al mes de septiembre.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión del RUU, Físico Financiero, Informe fotográficos, Informe Excel de las Agencias Municipales de San Rafael	100%	Finalizado

	Petzal, Santa Bárbara, San Idelfonso Ixtahuacan y Unión Cantinil, correspondiente al mes de septiembre.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Mayra Celene Toledo Mateo
 DPI: 1985 10952 1317
 Celular: 3113-7487

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Edward Geobany
 Martínez Félix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango

